

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG SERWISU TRANSAKCYJNO - INFORMACYJNEGO STI 24 (Regulamin)

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:
  - 1) Adres poczty elektronicznej – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej wskazany przez Klienta,
  - 2) Agent Transferowy (AT) – ProService Finteco Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 12A, 02-673 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 594698, o numerze NIP 7010533747, o kapitale zakładowym 1 123 250,00 złotych (wpłaconym w całości),
  - 3) Fundusz, Fundusze – VIG / C-QUADRAT Fundusz Inwestycyjny Otwarty z wydzielonymi subfunduszami lub VIG / C-QUADRAT Specjalistyczny Fundusz Inwestycyjny Otwarty z wydzielonymi subfunduszami ,
  - 4) Hasło – osobisty, minimum ośmioznakowy składający się z co najmniej jednej wielkiej litery, jednej małej litery, cyfry i znaku specjalnego, alfanumeryczny kod służący do identyfikacji Użytkownika w Serwisie STI24 i autoryzacji dostępu do Serwisu STI24.
  - 5) IKZE – prowadzone przez Fundusze indywidualne konto zabezpieczenia emerytalnego w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych oraz indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego, stanowiące wyodrębniony zapis w rejestrach Subfunduszy, na zasadach określonych w tej ustawie i Regulaminie prowadzenia przez Fundusze indywidualnego konta zabezpieczenia emerytalnego.
  - 6) IKE – prowadzone przez Fundusze indywidualne konto emerytalnego w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych oraz indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego, stanowiące wyodrębniony zapis w rejestrach Subfunduszy, na zasadach określonych w tej ustawie i Regulaminie prowadzenia przez Fundusze indywidualnego konta emerytalnego.
  - 7) Klient – osoba fizyczna, lub osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. która zamierza zawrzeć z Towarzystwem Umowę.
  - 8) Kod SMS – jednorazowy kod wysyłany w formie wiadomości tekstowej SMS, pozwalający na autoryzację określonych w Regulaminie czynności wykonywanych przez Użytkownika w Serwisie STI24. Każdy kod może zostać wykorzystany jednokrotnie.
  - 9) Serwis STI24 – serwis internetowy wykorzystywany do świadczenia Usługi dostępny pod adresem internetowym: [konto.vigcq-tfi.pl](mailto:konto.vigcq-tfi.pl)
  - 10) Świadczenie usług drogą elektroniczną – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Użytkownika, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.
  - 11) Login – unikalny alfanumeryczny identyfikator Użytkownika służący do identyfikacji Użytkownika w Serwisie STI24 i autoryzacji dostępu do Serwisu STI24 określany przez Użytkownika.
  - 12) Regulamin – niniejszy Regulamin korzystania z Serwisu STI24, stanowiący regulamin Świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
  - 13) Subfundusz – subfundusz w ramach Funduszu.
  - 14) System teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.
  - 15) Towarzystwo – VIG / C-QUADRAT Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych SA zarządzające Funduszem.
  - 16) Umowa – umowa o Świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie korzystania z Serwisu STI24, zawarta przez Użytkownika z Towarzystwem.
  - 17) Usługa – usługa świadczona drogą elektroniczną realizowana w języku polskim na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Towarzystwo, za pośrednictwem Serwisu STI24, polegająca na dostępie poprzez Internet do informacji związanych z uczestnictwem w Funduszach oraz składaniu zleceń w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie.
  - 18) Ustawa – ustawa z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi.
  - 19) Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 20) Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 21) Użytkownik – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z Towarzystwem Umowę, będąca usługobiorcą w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin określa zasady korzystania z Serwisu STI24, rodzaje, zakres i warunki Świadczenia usług drogą elektroniczną przez Towarzystwo, w ramach prowadzonej działalności w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa Funduszy, polegającej na umożliwieniu dostępu do Serwisu STI24, za pośrednictwem którego można uzyskiwać informacje o bieżącej wartości inwestycji w Fundusze oraz składać zlecenia i dyspozycje dotyczące uczestnictwa w Funduszach.
  3. Regulamin określa ponadto warunki zawierania i rozwiązywania Umowy oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
  4. Towarzystwo świadczy Usługę zgodnie z Regulaminem.
  5. Towarzystwo prowadzi działalność pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa Funduszy na podstawie Regulaminu określającego sposób i warunki prowadzenia działalności w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych otwartych oraz specjalistycznych funduszy inwestycyjnych otwartych zarządzanych przez VIG/C-QUADRAT TFI S.A., udostępnionego na stronie internetowej Towarzystwa [www.vigcq-tfi.pl](http://www.vigcq-tfi.pl).
  6. Użytkownik nie ponosi kosztów korzystania z Usług innych niż opisane w Statucie czy Prospekcie Funduszu. Użytkownik ponosi koszty połączenia internetowego zgodnych ze stawkami operatora, z usług którego Użytkownik korzysta.
  7. Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany Użytkownikowi przed zawarciem Umowy, a także – na jego żądanie – w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą Systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik.
  8. Pojęciom innym niż zdefiniowane w ust. 1 nadaje się znaczenie, jakie posiadają one zgodnie z prospektem informacyjnym Funduszu, statutem Funduszu, Regulaminem prowadzenia przez Fundusze indywidualnego konta zabezpieczenia emerytalnego oraz Regulaminem prowadzenia przez Fundusze indywidualnego konta emerytalnego.
  9. Prawa i obowiązki Użytkowników związane z ich uczestnictwem w Funduszu są określone w prospekcie informacyjnym Funduszu, statucie Funduszu, dokumencie zawierającym kluczowe informacje(KID), informacji dla klienta alternatywnego funduszu inwestycyjnego, Regulaminie prowadzenia przez Fundusze indywidualnego konta zabezpieczenia emerytalnego oraz Regulaminie prowadzenia przez Fundusze indywidualnego konta emerytalnego. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z postanowieniami prospektu informacyjnego Funduszu Uczestnik związany jest postanowieniami prospektu informacyjnego Funduszu.
  10. Przed zawarciem Umowy Klient jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu. Zawarcie Umowy jest równoznaczne z oświadczeniem Klienta, że zapoznał się z Regulaminem i przyjmuje jego postanowienia.
  11. Przed każdym nabyciem jednostek uczestnictwa danego Subfunduszu Użytkownik powinien zapoznać się z dokumentami, o których mowa w ust. 9.

## § 2

### Funkcjonalność Systemu oraz zasady składania zleceń.

1. Za pośrednictwem Serwisu STI24 Użytkownik może:
  - 1) złożyć zlecenie:
    - a) zakupu/nabycia jednostek uczestnictwa Funduszu,
    - b) sprzedaży/odkupienia jednostek uczestnictwa Funduszu
    - c) zamiany jednostek uczestnictwa Funduszu,
    - d) konwersji jednostek uczestnictwa,
    - e) zmiany alokacji,
  - 2) złożyć dyspozycję:
    - a) zmiany adresu korespondencyjnego Użytkownika,
    - b) zmiany danych dostępowych do serwisu (login i hasło),
    - c) zmiany danych autoryzacyjnych i kontaktowych (numer telefonu oraz adres email),
    - d) zmiany zgód i oświadczeń
      - RODO - zgoda na kontakt telefoniczny,
      - zgoda na przetwarzanie/przesyłanie danych o FATCA - podatnik USA,
      - CRS - podatnik kraju innego niż Polska i USA,
      - AML - ankieta źródła majątku,

- MiFID, MiFID II ankieta odpowiedniości,
- status PEP - dot. eksponowanego stanowiska politycznego

- 3) złożyć zlecenie otwarcia IKE lub IKZE, w tym udzielić Towarzystwu pełnomocnictwa w formie elektronicznej do zawarcia umowy o prowadzenie IKE lub IKZE.
2. Przedmiotem zleceń, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3), mogą być wyłącznie jednostki uczestnictwa Funduszy kategorii A lub B. Jednostki uczestnictwa kategorii A są zbywane za pośrednictwem Towarzystwa. Jednostki uczestnictwa kategorii B są zbywane bezpośrednio przez Fundusz. Przed każdym nabyciem jednostek uczestnictwa danego Subfunduszu Użytkownik powinien zapoznać się z charakterystyką danej kategorii jednostek uczestnictwa, określoną w prospekcie informacyjnym Funduszu oraz statucie Funduszu, w tym z wysokością pobieranych opłat manipulacyjnych i opłat za zarządzanie.
  3. Zmiana danych adresowych dokonana poprzez Serwis STI24 ma wpływ na dane adresowe zapisane w rejestrze uczestników Funduszu. Wszelkie inne zmiany danych zapisanych w ramach Serwisu STI24 (np. zmiana adresu stałego, numeru dokumentu tożsamości), w tym zmiana rachunku bankowego, mogą być dokonane wyłącznie w siedzibie Towarzystwa lub u uprawnionego przedstawiciela, działającego w imieniu i na rzecz Towarzystwa lub Funduszu i skutkują zmianą danych zapisanych w rejestrze uczestników Funduszu.
  4. Składanie zleceń i dyspozycji za pośrednictwem Serwisu STI24 jest możliwe po zalogowaniu się Użytkownika do Serwisu STI24 i wymaga dodatkowej autoryzacji każdego zlecenia lub dyspozycji Kodem SMS. Użytkownik może anulować zlecenie lub dyspozycję do czasu ich autoryzacji. Anulowanie zlecenia lub dyspozycji, które zostało już autoryzowane Kodem SMS, nie jest możliwe.
  5. Zlecenie lub dyspozycja złożone przez osobę identyfikującą się prawidłowym Loginem i Hasłem oraz zautoryzowane przy pomocy prawidłowego Kodu SMS będzie traktowane jak złożone przez Użytkownika.
  6. Złożenie zlecenia lub dyspozycji za pomocą Serwisu STI24 nie jest równoznaczne z jego realizacją. Realizacja zlecenia lub dyspozycji następuje w terminach określonych w prospekcie informacyjnym danego Funduszu. Użytkownik ponosi koszty opłat i prowizji należnych Funduszowi tytułem dokonywanych zleceń lub dyspozycji wskazanych w tabeli opłat udostępnianych przez Towarzystwa. Korzystając z Usługi, Użytkownika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
  7. Przed złożeniem zlecenia nabycia lub zlecenia zamiany Użytkownik powinien: złożyć oświadczenie w przedmiocie sposobu dostarczenia dokumentu zawierającego kluczowe informacje (KID), wypełnić test odpowiedniości dostępny w Serwisie STI24, udzielić informacji wymaganych przepisami ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 971 ze zm.), a także złożyć oświadczenie o statusie rezydencji podatkowej USA na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 166) oraz oświadczenia o statusie rezydencji podatkowej na podstawie ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 343 ze zm.) i innymi regulacjami. Nieudzielenie informacji może spowodować odmowę realizacji zlecenia.
  8. W przypadku gdy Użytkownik zażąda dostarczenia KID w formie papierowej może to spowodować odmowę przyjęcia zlecenia.
  9. Login oraz Hasło są poufne, a Użytkownik jest odpowiedzialny za zabezpieczenie ich przed dostępem osób trzecich.
  10. W przypadku trzykrotnego podania w trakcie identyfikacji nieprawidłowego Loginu lub Hasła, Serwis STI24 dokonuje blokady dostępu do Usługi poprzez zablokowanie Hasła. W celu ponownej aktywacji Usługi, Użytkownik może skorzystać z opcji generowania nowego Hasła. W celu wygenerowania nowego Hasła Użytkownik powinien skorzystać z linku „Zapomniałeś hasła?” i wprowadzić Login do formularza. Następnie do Użytkownika wysyłana jest wiadomość e-mail z linkiem kierującym do strony umożliwiającej wprowadzenie nowego Hasła.
  11. Zlecenia i Dyspozycje złożone za pośrednictwem Serwisu STI24, będą realizowane w terminach i na zasadach określonych w statutach oraz prospektach informacyjnych Funduszy, których jednostek uczestnictwa dotyczą. Szczegółowe informacje dotyczące Funduszy, w tym opis ryzyka inwestycyjnego, koszty i opłaty obciążające Fundusz znajdują się w prospektach informacyjnych, statutach Funduszy, dokumencie zawierającym kluczowe informacje (KID) oraz Tabelach Opłat dostępnych na stronach internetowych Towarzystwa zarządzającego danym Funduszem.
  12. Z zastrzeżeniem czasu niezbędnego na konserwację systemów niezbędnych do świadczenia Usługi, Serwis STI24 dostępny jest przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Usługa świadczona jest dla Użytkownika nieodpłatnie.
  13. Szczegółowe zasady prowadzenia IKE oraz IKZE, w tym warunki zawarcia umowy o prowadzenie IKE lub IKZE, określa odpowiednio Regulamin prowadzenia przez Fundusze indywidualnego konta emerytalnego oraz Regulamin prowadzenia przez Fundusze indywidualnego konta zabezpieczenia emerytalnego.

### § 3

#### Warunki korzystania z Usługi

1. Korzystanie z Usługi możliwe jest tylko dla Użytkowników. Warunkiem uzyskania statusu Użytkownika jest zawarcie Umowy z Towarzystwem oraz wskazanie Adresu poczty elektronicznej oraz aktywnego numeru telefonu komórkowego umożliwiającego odbiór wiadomości SMS. Wskazane dane będą wykorzystywane do celów autoryzacyjnych, mogą być również wykorzystane przez Towarzystwo do celów kontaktu z Użytkownikiem w związku z realizacją i obsługą zawartej Umowy.
2. Przed rozpoczęciem korzystania z Usługi Klient składa oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i akceptacji jego zapisów.

3. Umowa zostaje zawarta po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. Z uwzględnieniem ust. 10 poniżej, Usługa dostępna jest dla Użytkowników.
5. W celu skorzystania z Usługi niezbędne jest posiadanie przez Klienta dostępu do Systemu teleinformatycznego w minimalnej konfiguracji: posiadanie urządzenia komputerowego z dostępem do sieci internetowej i przeglądarki internetowej takiej jak Internet Explorer w wersji 9 lub wyższej, Chrome, Firefox, Edge, Safari. Koszty dostępu do Internetu ponosi Klient według obowiązującej go u danego operatora taryfy.
6. Towarzystwo wykonując obowiązek z art. 6 pkt 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, informuje o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z Usługi. Ryzyko wystąpienia ww. zagrożeń należy traktować jako potencjalne, jednakże może ono wystąpić pomimo zastosowania przez Towarzystwo i inne podmioty realizujące prace na jego rzecz środków zabezpieczających infrastrukturę informatyczną odpowiadającą za działanie Serwisu STI24. Do podstawowych zagrożeń należy zaliczyć: złośliwe oprogramowanie, programy szpiegujące, włamanie do Systemu informatycznego Klienta/Użytkownika oraz kradzież sprzętu. W celu minimalizacji wystąpienia ww. ryzyk Klient/Użytkownik powinien należycie zabezpieczyć swój sprzęt komputerowy, w szczególności:
  - 1) instalując i używając jedynie legalne oprogramowanie, co do którego ma zapewnione wsparcie producenta i co do którego otrzymuje aktualizacje przynajmniej w zakresie poprawek bezpieczeństwa,
  - 2) instalując aktualne poprawki producentów sprzętu i oprogramowania,
  - 3) instalując aktualne programy antywirusowe oraz zapory sieciowe,
  - 4) stosując szyfrowanie dysków i innych nośników danych,
  - 5) stosować odpowiednio długie i skomplikowane hasła, regularnie je zmieniać,
  - 6) nigdy nie udostępniać haseł innym osobom.
7. Usługa świadczona jest na rzecz osób, które zawarą z Towarzystwem Umowę o korzystanie z Usługi i wskażą w niej aktualny adres poczty elektronicznej oraz aktywny numer telefonu komórkowego, a następnie dokonają logowania się w Serwisie STI24 zgodnie z postanowieniami pkt 1 albo pkt 2 albo pkt 3.
  - 1) Zawarcie umowy poprzez wniosek dostępny na stronie internetowej przy wykorzystaniu wideoweryfikacji oraz złożenie zlecenia pierwszego nabycia - opcja dostępna tylko dla Klientów będących osobami fizycznymi:
    - a) na stronie [konto.vigcq-tfi.pl](https://konto.vigcq-tfi.pl) dostępny jest elektroniczny formularz rejestracyjny, w którym należy uzupełnić pola: imię, nazwisko, telefon oraz e-mail, następnie zaznaczyć zgody oraz oświadczenia widoczne na stronie i wybrać przycisk „Dalej”.
    - b) następnie Klient rozpoczyna proces wideoweryfikacji, wybierając sposób wykonania zdjęć (za pośrednictwem telefonu bądź komputera).
    - c) w przypadku wybrania opcji „telefon”, Klient otrzymuje na numer telefonu link, za pomocą którego rozpoczyna proces wideoweryfikacji, czyli:
      - Klient wykonuje zdjęcia wymaganych stron dokumentu tożsamości,
      - Klient wykonuje wybrane losowo sekwencje zdjęć twarzy, jak np.: spojrzenie w górę, mrugnięcie oczami, spojrzenie przez lewe lub prawe ramię.
    - d) po wykonaniu powyższych czynności, Uczestnik otrzymuje informację o wyniku weryfikacji. W przypadku gdy weryfikacja jest negatywna, Klient ma możliwość zawarcia Umowy w sposób opisany w pkt. 3) poniżej.
    - e) po zalogowaniu Klient może złożyć zlecenie pierwszego nabycia jednostek uczestnictwa wybranego Funduszu. W tym celu na formularzu zlecenia należy obowiązkowo wskazać m.in. dane osobowe, adres stały, adres korespondencyjny, numer rachunku bankowego Klienta do odkupień. Jeżeli Klient jest już uczestnikiem danego Funduszu, dane zawarte w formularzu powinny być zgodne z danymi posiadanymi przez Fundusz. W razie rozbieżności – pełny dostęp do funkcjonalności Serwisu STI24 możliwy będzie po wyjaśnieniu tych rozbieżności z Agentem Transferowym. Zmiana danych Klienta może być dokonana wyłącznie w obecności przedstawiciela Dystrybutora w jego siedzibie lub w miejscu ustalonym z Klientem.
    - e) Klient wskazuje deklarowaną wartość pierwszej wpłaty, zaś rachunek bankowy, z której wpłata zostanie wykonana musi być tożsamy z zadeklarowanym przez Klienta w pierwszym zleceniu nabycia i być prowadzonym przez bank krajowy na rzecz Klienta. Dostęp do Serwisu STI24 Klient uzyska po wykonaniu przelewu i weryfikacji przez Agenta Transferowego zgodności danych wskazanych podczas rejestracji z danymi zawartymi w tytule przelewu. Do czasu aktywacji Usługi następującej po dokonaniu przelewu i realizacji pierwszego zlecenia nabycia, pełna funkcjonalność systemu będzie zablokowana.
    - f) W przypadku Klientów będących osobami fizycznymi nieposiadającymi pełnej zdolności do czynności prawnych powyższy tryb zawarcia Umowy jest niedostępny.
  - 2) Zawarcie Umowy poprzez wniosek dostępny na stronie internetowej - opcja dostępna tylko dla Klientów będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej (dostęp do Usługi w przypadku Klientów będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej mają ich reprezentanci):
    - a) na stronie [konto.vigcq-tfi.pl](https://konto.vigcq-tfi.pl) dostępny jest elektroniczny formularz umowy „Rejestracja użytkownika instytucjonalnego”, który należy uzupełnić zgodnie ze wskazówkami i zaakceptować wysyłkę uzupełnionych danych do Agenta Transferowego.

- b) w formularzu należy obowiązkowo wskazać m.in. dane firmy, adres stały, adres korespondencyjny, dane reprezentantów, adres e-mail, numer rachunku bankowego Klienta do odkupień i numer telefonu komórkowego, na który przesyłane będą Kody SMS, następnie złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i akceptacji jego zapisów poprzez zaznaczenie oświadczenia o akceptacji Regulaminu i wybrać przycisk „Dalej”. Podczas rejestracji na wskazany numer telefonu komórkowego zostanie wysłany Kod SMS, który należy uzupełnić w formularzu rejestracyjnym. Jeżeli Klient jest już uczestnikiem Funduszy zarządzanych przez Towarzystwo, dane zawarte w formularzu powinny być zgodne z danymi posiadanymi przez Fundusze. W razie rozbieżności – pełny dostęp do funkcjonalności Serwisu STI24 możliwy będzie po wyjaśnieniu tych rozbieżności z Agentem Transferowym. Zmiana danych Klienta może być dokonana wyłącznie w obecności w siedzibie Towarzystwa lub za pośrednictwem uprawnionego przedstawiciela działającego w jego imieniu lub w miejscu ustalonym z Klientem.
- c) formularz, o którym mowa w lit. a-b powyżej, przekazywany jest do Klienta na adres e-mail na adres email osoby wskazanej przez Klienta w formularzu jako uprawniony reprezentant wskazany podczas rejestracji.
- d) Klient może wydrukować i podpisać formularz, w obecności upoważnionego pracownika lub przedstawiciela Towarzystwa, który podpisany formularz przekazuje następnie w oryginale do Agenta Transferowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Agent Transferowy po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości formularza aktywuje dostęp do Serwisu STI24.
- e) Klient może wydrukować i podpisać formularz w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi, a następnie przesłać wraz z wymaganymi dokumentami o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu na adres Towarzystwa. Towarzystwo przekazuje zweryfikowane dokumenty do Agenta Transferowego, który po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości formularza aktywuje dostęp do Serwisu STI24.
- Klient może podpisać formularz kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesłać podpisany formularz wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu na adres mailowy Towarzystwa. Pracownik Towarzystwa weryfikuje otrzymane dokumenty, w szczególności sprawdza poprawność podpisów, ustala czy podpisy zostały złożone zgodnie z reprezentacją osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej;
- Towarzystwo, po dokonaniu weryfikacji formularza Umowy, opatruje go swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie przekazuje do Agenta Transferowego.
- Agent Transferowy po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości formularza aktywuje dostęp do Serwisu STI24.
- f) Egzemplarz Umowy podpisanej przez Klienta oraz Towarzystwo jest przesyłany Klientowi, w zależności od formy podpisania, na wskazany przez Klienta adres mailowy, bądź pocztą listem poleconym.
- g) W każdym przypadku Pracownik Towarzystwa może zwrócić się o przekazanie dodatkowych dokumentów lub informacji w celu realizacji obowiązków określonych przepisami prawa, w tym dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
- 3) Zawarcie Umowy poprzez wnioski dostępne w formie papierowej lub elektronicznej w siedzibie Towarzystwa lub u uprawnionego przedstawiciela, działającego w imieniu i na rzecz Towarzystwa - opcja dostępna zarówno dla Klientów będących osobami fizycznymi, jak i osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej:
- a) w celu zawarcia Umowy, należy podczas składania zlecenia złożyć oświadczenie o wyrażeniu woli zawarcia umowy o korzystanie z usług Serwisu STI24 na warunkach określonych w Regulaminie, otrzymanym uprzednio od pracownika Towarzystwa lub uprawnionego przedstawiciela, działającego w imieniu i na rzecz Towarzystwa, a następnie, po otrzymaniu Regulaminu, złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i akceptacji jego zapisów. Wzory oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, dostępne są w siedzibie Towarzystwa lub u uprawnionego przedstawiciela, działającego w imieniu i na rzecz Towarzystwa.
- b) w formularzu zawierającym oświadczenia, o których mowa w lit. a powyżej, należy wskazać wszystkie dane oznaczone, jako obowiązkowe m.in. dane osobowe/dane podmiotu, dane adresowe, adres e-mail, numer rachunku bankowego do odkupień, a także numer telefonu komórkowego, na który przesyłane będą Kody SMS;
- c) pracownik Towarzystwa lub uprawniony przedstawiciel, działający w imieniu i na rzecz Towarzystwa dokonuje identyfikacji i weryfikacji tożsamości Klienta na podstawie dokumentów tożsamości lub rejestrowych Klienta. Podpisany formularz zawierający oświadczenia, o których mowa w lit. a, przesyłany jest do Agenta Transferowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Po stwierdzeniu niewadliwości złożonych oświadczeń, Agent Transferowy wysyła do Klienta link aktywacyjny na podany w formularzu adres e-mail.
8. W ramach Serwisu STI24 Użytkownik może dokonać podglądu stanu rejestru małżeńskiego.
9. Użytkownicy będący osobami fizycznymi nie mogą ustanowić pełnomocnika do dokonywania czynności w ramach Serwisu STI24.
10. Zawierając Umowę, Użytkownik oświadcza, że:
- 1) Wszystkie dane zawarte w formularzu są prawdziwe, kompletne i zostały podane dobrowolnie.
  - 2) Został poinformowany przez Towarzystwo, że nie przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy uczestnictwa w Funduszu, zgodnie z art. 40 ust. 6 pkt 2 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, przy czym Uczestnik ma w każdym czasie prawo złożenia żądania odkupienia Jednostek Uczestnictwa na zasadach określonych w statucie i prospekcie informacyjnym Funduszy;



- 3) Został poinformowany o prawie dostępu do treści oraz poprawiania swoich danych osobowych, przetwarzanych przez ww. Fundusze i Towarzystwo.

#### § 4

##### Odpowiedzialność

1. Towarzystwo nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą na skutek wejścia w posiadanie i użycia przez osoby trzecie Loginu, adresu poczty elektronicznej, telefonu komórkowego, na który wysyłane są Kody SMS oraz Hasła Użytkownika. Towarzystwo nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą na skutek uzyskania dostępu do Serwisu STI24 przez osoby trzecie, jeśli Użytkownik zaniechał poinformowania Towarzystwa o nieprawidłowościach w procesie logowania lub w informacjach dotyczących statusów logowania.
2. Towarzystwo nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą na skutek przekazania Loginu lub Hasła jednorazowego osobom trzecim.
3. Towarzystwo nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą na skutek niemożności skorzystania przez Użytkownika z Usługi w okresie konserwacji, o którym mowa w § 2 ust. 11. Towarzystwo dołoży należytych starań, aby dostęp do Usługi miał charakter ciągły i wolny od błędów i przerw innych niż te, o których mowa w § 2 ust. 11. W przypadku awarii sieci teleinformatycznej lub wad tych sieci, Towarzystwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z ww. przyczyn, chyba że wystąpienie ww. przyczyn nastąpiło z winy Towarzystwa. Wszelkie zlecenia niedostępne za pośrednictwem Serwisu STI24 w sytuacjach, o których mowa w niniejszym ustępie, a których możliwość złożenia wynika z prospektów informacyjnych Funduszy, mogą być w tym czasie składane na zasadach w nich określonych, w szczególności za pośrednictwem przedstawicieli Towarzystwa w jego siedzibie.
4. Towarzystwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane korzystaniem przez Użytkowników z Usługi w sposób niezgodny z prawem lub sprzeczny z postanowieniami Regulaminu.
5. Towarzystwo nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą na skutek działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagłe, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec.

#### § 5

##### Reklamacje

1. Reklamacja może zostać złożona w formie:
  - 1) pisemnej – za pośrednictwem poczty, kuriera lub pisma dostarczonego osobiście do siedziby Towarzystwa,
  - 2) telefonicznie pod numerem: (022) 43 15 230,
  - 3) za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie [www.vigcq-tfi.pl](http://www.vigcq-tfi.pl).
2. Towarzystwo odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Jeśli Towarzystwo z uzasadnionej przyczyny nie może udzielić odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, poinformuje osobę wnoszącą reklamację o przyczynach braku możliwości jego dotrzymania, możliwości dotrzymania terminu, okolicznościach, które muszą zostać ustalone, przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi (nowy termin nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji).
3. Towarzystwo odpowiada na reklamacje w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika (na wniosek składającego reklamację).
4. Spory między konsumentami a przedsiębiorcami można rozwiązywać na drodze pozasądowej, za pośrednictwem platformy internetowej ODR Unii Europejskiej. Platforma umożliwia dochodzenie roszczeń wynikających z umów oferowanych przez Internet lub za pośrednictwem innych środków elektronicznych (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE), zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii Europejskiej. Platforma jest dostępna na stronie internetowej [ec.europa.eu/consumers/odr/](http://ec.europa.eu/consumers/odr/). Adres e-mail Towarzystwa: [reklamacje\\_vig@psat.pl](mailto:reklamacje_vig@psat.pl).

#### § 6

##### Rozwiązanie Umowy oraz zmiany Regulaminu

1. Użytkownik może w każdym czasie zaprzestać korzystania z Usługi, a także rozwiązać Umowę z Towarzystwem. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy z Towarzystwem Użytkownik może przestać do siedziby lub złożyć osobiście w siedzibie Towarzystwa lub na wyznaczony adres e-mail: [biuro@vigcq-tfi.pl](mailto:biuro@vigcq-tfi.pl). Rozwiązanie Umowy przez Użytkownika z Towarzystwem nie ma wpływu na stosunek prawny pomiędzy Klientem a Funduszem.
2. Towarzystwo może rozwiązać Umowę z Użytkownikiem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku: zaprzestania świadczenia Usługi przez Towarzystwo. Likwidacji STI24 lub rażącego naruszenia postanowień Regulaminu przez Użytkownika, mimo wcześniejszego wezwania do zaprzestania jego naruszenia.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: [konto.vigcq-tfi.pl](http://konto.vigcq-tfi.pl)

4. Towarzystwo może zmienić Regulamin w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wejścia w życie nowych, jeśli w wyniku tych zdarzeń Towarzystwo jest zobowiązany do zmiany Regulaminu,
  - 2) wydania przez organ nadzoru nad Towarzystwem interpretacji lub rekomendacji dotyczącej stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również wydanie innej urzędowej lub sądowej interpretacji stosowania tych przepisów, jeśli
  - 3) mają wpływ na świadczoną Usługę i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany Regulaminu, której celem jest dostosowanie treści Regulaminu do wydanej interpretacji lub rekomendacji,
  - 4) zmiany zakresu Usługi i oferowanych w Serwisie STI24 funkcjonalności, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy,
  - 5) zmiany zasad bezpieczeństwa korzystania z Serwisu STI24, jeśli jest to konieczne dla ich dostosowania do standardów bezpieczeństwa istniejących na rynku usług finansowych świadczonych za pomocą systemów teleinformatycznych,
  - 6) konieczności dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich w Regulaminie, nie dających się usunąć za pomocą wykładni jego postanowień,
  - 7) jeśli jest to niezbędne ze względu na interes Klienta
5. Towarzystwo zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie, o których poinformuje Użytkowników Regulaminu poprzez przesłanie aktualnej treści Regulaminu na adres poczty elektronicznej Użytkownika lub poprzez stronę internetową [konto.vigcq-tfi.pl](mailto:konto.vigcq-tfi.pl). Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu wskazanym w informacji, o której mowa powyżej, nie wcześniej niż po upływie 14 (czternastu) dni od dnia przekazania tej informacji, przy czym zmiany nienaruszające uprawnień Użytkowników, niepowodujące ograniczenia zakresu Usługi, nienakładające na Użytkowników dodatkowych obowiązków lub wynikające ze zmiany przepisów prawa mogą wejść w życie bez zachowania tego terminu.
6. Wszelkie spory między Towarzystwem a Użytkownikiem w zakresie Usługi rozpatruje właściwy miejscowo sąd powszechny. Uczestnik może także zwrócić się do KNF o rozpoznanie sporu przez Sąd Polubowny przy KNF.
7. Wszelkie zlecenia, dyspozycje lub oświadczenia składane w Serwisie STI24 przez Użytkowników są przechowywane przez Towarzystwo na elektronicznych nośnikach informacji w celach dowodowych.
8. Korzystanie z Serwisu STI24 po wejściu w życie zmian w Regulaminie oznacza akceptację przez Użytkownika Regulaminu w nowym brzmieniu.

## § 7

### Wsparcie techniczne

1. Wsparcie techniczne dla Użytkowników jest realizowane poprzez:
  - 1) kontakt telefoniczny: (22) 43 15 230
  - 2) kontakt drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej [vigcqtfi@psat.pl](mailto:vigcqtfi@psat.pl)
2. Wsparcie techniczne dla Użytkowników jest dostępne w dni robocze w godzinach 9.00 -17.00.

## § 8

### Klauzula informacyjna

W związku z wymogami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych<sup>1</sup> przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest VIG/C-QUADRAT Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. z siedzibą przy al. Jerozolimskich 162a, 02-342 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail [iod@vigcq-tfi.pl](mailto:iod@vigcq-tfi.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą, gdy będzie to niezbędne do:
  - a) wykonania umowy związanej z korzystaniem z serwisu transakcyjno-usługowego<sup>2</sup>,
  - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych osobowych<sup>3</sup>,
  - c) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią<sup>4</sup>, za które administrator uznaje w szczególności: marketing bezpośredni, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, obronę przed odpowiedzialnością podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zapobieganie oszustwom, przesyłanie danych w ramach grupy przedsiębiorstw, prowadzenie statystyk i analiz, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie systemów kontroli wewnętrznej,

4. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być w szczególności: podmioty świadczące usługi doradcze, prawnicze, windykacyjne, audytowe, księgowo, pocztowe, kurierskie, informatyczne, telekomunikacyjne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, marketingowe, jak również biegli rewidenci w związku z audytem,
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres: niezbędny do wykonywania umowy, wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na administratorze oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami przez okres wynikający z biegu terminów przedawnienia roszczeń, liczony od chwili wymagalności poszczególnych roszczeń, a także okres niezbędny do obrony przed odpowiedzialnością podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
6. Mam prawo wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych do celu marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z marketingiem bezpośrednim,
7. Mam prawo wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – z przyczyn związanych z moją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania moich danych osobowych, gdy przetwarzanie, w tym profilowanie, jest niezbędne do pozostałych celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
8. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych,
9. Przysługuje mi uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. W zakresie przetwarzania w celu, o którym mowa w pkt 2 lit. b, obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym; z kolei w przypadku przetwarzania danych w celach, o których mowa w pkt 2 lit. a i c, obowiązek podania danych jest wymogiem umownym,
11. Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek zawarcia umowy związanej z korzystaniem z usług serwisu STI24 transakcyjno-informacyjnego; odmowa podania danych uniemożliwi mi zawarcie tej umowy.

## § 9

### Bezpieczeństwo

1. Użytkownik jest zobowiązany do logowania, autoryzacji oraz składania dyspozycji/zlecenia w Serwisie STI24 z użyciem danych uwierzytelniających (Loginu i Hasła).
2. Użytkownik jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji zapewniających bezpieczne używanie Serwisu STI24 oraz nieudostępniania osobom nieuprawnionym danych uwierzytelniających (w tym loginu i hasła).
3. W przypadku, gdy Użytkownik w trakcie korzystania z Serwisu STI24 dostrzeże oznaki jej nieprawidłowego lub nietypowego działania powinien natychmiast zakończyć sesję i zgłosić dostrzeżone problemy Usługodawcy na adres e-mail, wskazany w par. 7. ust. 2.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 7 pkt 4) Ustawy o ochronie danych osobowych jest Fundusz.
2. Dane są zbierane w celu realizacji umowy o uczestnictwo w Funduszu (w tym obsługi posprzedażowej), a także w celu analitycznym oraz w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług administratora danych.
3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy, uczestnictwa w Funduszu, na podstawie przepisów art. 6, oraz art. 69 ustawy z dnia 27 maja 2004 roku o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (tj. Dz. U. z 2020 poz. 95) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, a także na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2020r., poz. 971 z późn. zm.) ustawy z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz.U. 2020r. poz. 166), oraz ustawy z dnia 9 marca 2017r. o wymianie informacji podatkowej z innymi państwami (Dz. U. z 2020r. poz. 343) .
4. Fundusz ma prawo zweryfikować prawdziwość przekazanych przez Klienta danych i oświadczeń, w tym zwrócić się w związku z tym o przekazanie dodatkowych dokumentów i informacji.
5. W relacjach Użytkowników z Funduszem stosuje się język polski.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 r.
7. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.



---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”).

<sup>2</sup> na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych.

<sup>3</sup> na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, wynikających z: (i) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (ii) ustawy z dnia 11 marca 2001 r. o podatku od towarów i usług, (iii) ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi, (iv) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, (v) ustawy z dnia 29 lipca 2015 r. o obrocie instrumentami finansowymi, (vi) ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym, a także aktów wykonawczych do wskazanych ustaw.

<sup>4</sup> na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych

## Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wykaz załączników do Umowy, których otrzymanie niezbędne jest do zawarcia Umowy

Lp.	Podmiot	Dokument potwierdzający formę działalności oraz tożsamość
1	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.	Wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzony przez właściwą gminę lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL.
2	osoba fizyczna wykonująca wolny zawód	Właściwe zaświadczenie stwierdzające przynależność danej osoby do organizacji/korporacji, której członkami są osoby wykonujące wolny zawód. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL.
3	osoba fizyczna będąca wspólnikiem w spółce cywilnej	Umowa spółki lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z umową spółki.
4	spółka partnerska	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
5	spółka komandytowo-akcyjna	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
6	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
7	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji	Umowa spółki. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z umową spółki lub kodeksem spółek handlowych.
8	spółka akcyjna	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
9	spółka akcyjna w organizacji	Umowa spółki. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z umową spółki lub kodeksem spółek handlowych.
10	spółdzielnia	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
11	przedsiębiorstwo państwowe	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
12	towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych lub towarzystwo reasekuracji wzajemnej	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby

oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 13 | główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń lub główny oddział zagranicznego zakładu reasekuracji  | Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.   |
| 14 | instytut badawczy   | Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.   |
| 15 | instytucji gospodarki budżetowej  | Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.   |
| 16 | stowarzyszenie  | Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)<br>Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców). Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.   |
| 17 | fundacja  | Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej). Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców)Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.<br>Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców) |
| 18 | organizacja społeczna i zawodowa, publiczny zakład opieki zdrowotnej, organizacja pożytku publicznego   | Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej). Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.<br>Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców)   |
| 19 | przedsiębiorca zagraniczny (przedsiębiorca określony w przepisach o zasadach prowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne, zwany dalej "przedsiębiorstwem zagranicznym") | Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.   |
| 20 | oddział przedsiębiorcy zagranicznego działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej   | Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS. Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.   |

- 21 Przedstawicielstwo przedsiębiorcy zagranicznego Zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki. (w przypadku przedstawicielstwa). Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot.