

Polityka informacyjna

W
VIG / C-QUADRAT Towarzystwie Funduszy Inwestycyjnych S.A.

Warszawa, sierpień 2021

§ 1.

1. Celem Polityki jest określenie zasad związanych z udostępnianiem informacji Akcjonariuszom i Klientom.
2. Polityka została opracowana i wdrożona na podstawie § 31 Zł.K.
3. W związku z wykonywaniem Polityki, Towarzystwo:
 - 1) prowadzi przejrzystą i transparentną politykę informacyjną i w tym zakresie udostępnia Klientom oraz Akcjonariuszom informacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu zasad ochrony informacji poufnych oraz stanowiących tajemnicę zawodową;
 - 2) dokłada należytej staranności, aby:
 - a) udostępniane informacje o prowadzonej działalności Towarzystwa przygotowywane były w sposób zrozumiały dla odbiorców;
 - b) dostęp do informacji o działalności Towarzystwa i zarządzanych Funduszach, w zakresie obowiązujących przepisów prawa, był równy dla wszystkich zainteresowanych osób i realizowany z poszanowaniem przepisów prawa.
4. Zakres i terminy udzielania informacji przez Towarzystwo wynikają z przepisów prawa, zawartych umów oraz regulacji wewnętrznych Towarzystwa.
5. Polityka jest udostępniana na stronie internetowej Towarzystwa.

§ 2.

Użyte w niniejszej Polityce określenia oznaczają:

- 1) **Akcjonariusz** – akcjonariusz Towarzystwa;
- 2) **Fundusz** – fundusz inwestycyjny otwarty lub specjalistyczny fundusz inwestycyjnych otwarty, zarządzany przez Towarzystwo;
- 3) **Inwestor** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, na rzecz której Towarzystwo świadczy usługę zarządzania portfelami, w skład których jedno lub większa liczba instrumentów finansowych;
- 4) **Klient** – potencjalny, aktualny lub były Uczestnik albo Inwestor;
- 5) **KSH** – ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;
- 6) **Polityka** – Polityka informacyjna w VIG / C-QUADRAT Towarzystwie Funduszy Inwestycyjnych S.A.;
- 7) **Portfel** – aktywa Inwestora zarządzane przez Towarzystwo w ramach usługi zarządzania portfelami, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych;
- 8) **Towarzystwo** – VIG / C-QUADRAT Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.;
- 9) **Uczestnik** – uczestnik Funduszu, w rozumieniu art. 6 ust. 1 Ustawy;
- 10) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi;
- 11) **ZłK** – Zasady ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych, przyjęte uchwałą Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 22 lipca 2014 r.

§ 3.

1. W związku z realizacją Polityki, uwzględniając prawo dostępu do informacji na temat Towarzystwa i Funduszy, a także obowiązek zapewnienia należytej ochrony informacji poufnych oraz stanowiących tajemnicę zawodową, uwzględnia się w szczególności KSH, Ustawę i ZŁK.
2. Towarzystwo udostępnia informacje dotyczące Funduszy i Portfeli za pośrednictwem strony internetowej Towarzystwa lub w innej formie, jaką Towarzystwo uzna za uzasadnioną z uwagi na interes Klientów lub Towarzystwa.
3. Zakres informacji dotyczących Funduszy i Portfeli, udostępniany na stronie internetowej Towarzystwa, może zostać częściowo ograniczony przedmiotowo i podmiotowo poprzez odpowiednie zabezpieczenie dostępu i może być kierowany do konkretnych Klientów.
4. Sposób rozpatrywania reklamacji Klientów określa „Podstawowe informacje na temat rozpatrywania reklamacji w VIG / C-QUADRAT Towarzystwie Funduszy Inwestycyjnych S.A.” dostępna na stronie internetowej pod adresem: www.vigcq-tfi.pl.
5. Klienci mogą się kontaktować z Towarzystwem:
 - 1) w formie pisemnej, na adres siedziby Towarzystwa: VIG / C-QUADRAT TFI S.A., Aleje Jerozolimskie 162a, 02-342 Warszawa;
 - 2) telefonicznie pod numerem: +48 22-578-54-60 ;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: biuro@vigcq-tfi.pl].
6. Towarzystwo udziela odpowiedzi na zapytania, o których mowa w ust. 4 powyżej niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później jednak niż w terminie 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach po tym terminie, nie później jednak niż w terminie 60 dni, po uprzednim poinformowaniu o przyczynie opóźnienia i planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.
7. Odpowiedzi na zapytania Klientów udzielane są z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej, o której mowa w Ustawie.

§ 4.

1. Towarzystwo udziela informacji Akcjonariuszom na zasadach określonych w KSH. Podczas obrad walnego zgromadzenia Towarzystwo udziela Akcjonariuszom na ich żądanie informacji dotyczących Towarzystwa, jeżeli jest to uzasadnione dla oceny sprawy objętej porządkiem obrad.
2. Towarzystwo odmawia udzielenia informacji, jeżeli mogłoby to wyrządzić szkodę Towarzystwu, spółce z nią powiązanej albo spółce lub spółdzielni zależnej, w szczególności przez ujawnienie tajemnicy zawodowej, informacji poufnych, informacji technicznych, handlowych lub organizacyjnych przedsiębiorstwa.
3. Towarzystwo może odmówić udzielenia informacji, jeżeli udzielenie informacji mogłoby stanowić podstawę jego odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej bądź administracyjnej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Towarzystwo może udzielić informacji na piśmie poza walnym zgromadzeniem, jeżeli przemawiają za tym ważne powody, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia żądania podczas walnego zgromadzenia
5. W przypadku zgłoszenia przez akcjonariusza poza walnym zgromadzeniem wniosku o udzielenie informacji dotyczących Towarzystwa, Towarzystwo może udzielić Akcjonariuszowi informacji na piśmie przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z ust. 2 powyżej.
6. W dokumentacji, przedkładanej na najbliższym walnym zgromadzeniu, Towarzystwo ujawnia na piśmie informacje udzielone Akcjonariuszowi poza walnym zgromadzeniem wraz z podaniem daty ich przekazania i osoby, której udzielono informacji. Informacje przedkładane najbliższemu walnemu

zgromadzeniu mogą nie obejmować informacji podanych do wiadomości publicznej oraz udzielonych podczas walnego zgromadzenia.

7. Akcjonariusz, któremu odmówiono ujawnienia żądanej informacji podczas obrad walnego zgromadzenia i który zgłosił sprzeciw do protokołu, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Towarzystwo do udzielenia informacji w terminie tygodnia od zakończenia walnego zgromadzenia, na którym odmówiono udzielenia informacji.

§ 5.

1. Polityka została przyjęta na podstawie uchwały Zarządu Towarzystwa. Zmiana Polityki wymaga podjęcia uchwały przez Zarząd.
2. Polityka oraz zmiany do Polityki wchodzi w życie w dniu przewidzianym w uchwale Zarządu Towarzystwa.